

B&R Informatica

Soluzioni Informatiche e Internet



Fai crescere il tuo **Business**,
il momento di cambiare è adesso!



Presentazione dell'Azienda

La B&R Informatica S.a.s. è una società di software nata giuridicamente nel 1999 residente in Umbria, provincia di Perugia, ed attualmente è composta da tre soci. Opera prevalentemente su sistemi IBM midrange, con consolidata e pluriennale esperienza in ambiente iSeries(AS/400) ed approfondita conoscenza sulla gestione di tale sistema, sull'utilizzo al meglio del software di base e sui principali applicativi gestionali disponibili ma anche su Sistemi basati su Windows in ambiente monoutente che distribuiti.

L'esperienza maturata dai suoi collaboratori in diverse aziende Umbre, prima della sua costituzione, gli consente di rispondere alle diverse necessità aziendali sia in realtà con problematiche Commerciali che di Produzione, in esse sono state avviate soluzioni applicative sia standard che personalizzate anche di elevato tenore tecnologico.

Negli ultimi anni si è dedicata allo studio e implementazione di applicazioni Web native su iSeries ed ha realizzato soluzioni chiavi in mano per alcuni Clienti che prevedono l'utilizzo di Internet per l'accesso e la distribuzione di informazioni all'esterno; ha la nomina di **Business Partner IBM** per la commercializzazione, installazione e assistenza dei prodotti appartenenti alla famiglia **ACG in ambiente Power i, Windows e Linux.**

E' Software Partner del **Gruppo TeamSystem**, leader in Italia nei Software Gestionali/ERP e nei Servizi di formazione rivolti alle Micro - Piccole e Medie Imprese e Studi Legali. Il Gruppo fornisce alle imprese una suite completa di prodotti, servizi e contenuti, spaziando dalla consulenza ai software gestionali al training ed education.

E' Software Partner della società **AbleTech srl**, azienda da anni sul mercato italiano del software per la Gestione Documentale, per la soluzione di Business Process Management **ARXivar**: Document e Content Management, Workflow e Process Management, Archiviazione Ottica e Conservazione Sostitutiva, tutto in un'unica soluzione.

Tra i Clienti più importanti ci sono anche Aziende della Pubblica Amministrazione nelle quali offre assistenza sistemistica, hardware/software; ha rapporti con Società di software esterne per la commercializzazione, installazione e assistenza di prodotti specifici.

Recentemente si sta occupando di installazioni di sistemi operativi e software open (**Linux, OpenOffice, ..**) per offrire prodotti e servizi a costi estremamente contenuti e accessibili anche alla piccola impresa.

Hardware:

Fornitura di hardware IBM e compatibile di ogni genere nuovo e usato.

I Servizi offerti

- Fornisce assistenza sistemistica per installazione hardware, software di base applicativo;

- Assistenza e manutenzione Hardware(tramite collaborazioni di Ibm e Aziende specializzate)
- sviluppo di applicazioni chiavi in mano per piattaforma iSeries IBM, Windows, Linux
- Vendita, installazione e personalizzazioni di applicativi già esistenti:
 - ACG IBM Vision 4 ed Express creazioni di nuove soluzioni in ambiente tradizionale e in ambiente Web nativo con tecnica Web-CGI
 - TeamSystem Gamma Sprint\Enterprise creazione di verticali ad hoc completamente integrati
- Ha creato dei tool in ambiente iSeries che aggiungono produttività agli utenti tradizionalmente legati al mondo As/400 5250 (es:WDOCTOOL per la gestione delle stampe grafiche iSeries via browser con possibilità di conversione immediata in PDF,HTML, EXCEL)
- Possibilità di spedizione delle stampa per Fax o e-mail direttamente da terminale o in batch, archiviazione automatica dei documenti emessi da As/400 in formato Pdf per la conservazione sostitutiva dei documenti.
- Installazione Lotus Notes su piattaforma iSeries, Window o Linux con integrazione con il mondo iSeries.
- Sviluppo prodotti specifici in ambiente PC integrati con ambiente iSeries.

Fornisce assistenza 24 ore su 24, senza costi aggiuntivi, utilizzando connessioni sicure con Clienti che hanno necessità particolari.

Possiede conoscenze specifiche sui seguenti software:

- Applicativi Gestionali (ACG IBM Vision4, V3/WE, V2 e ACG Express , TeamSystem Gamma Sprint/Enterprise)
- Strumenti di supporto decisionale(datawarehouse,business intelligence)
- Prodotto ARXivar DOCUMENT & PROCESS MANAGMENT per l'archiviazione ottica , la conservazione sostitutiva dei documenti cartacei e Workflow
- Sistemi per e-business, sistemi per gestione documentale, sistemi work flow(Lotus Domino)

Le competenze

Le competenze possedute dal personale tecnico/sistemistico coprono diverse aree:

ambiente xSeries e PC (WinNT,Win2003 Server,Linux, installazione di lan e Wan, sviluppo software in linguaggio Visual Basic, Java, data Base Ms Access, SQL Server, DB2)

In ambiente iSeries/As400 IBM si hanno consolidate competenze di installazione e configurazione Sistemi, interconnessioni di aziende sia locali che geografiche attraverso reti lan con i protocolli più evoluti, approfondita conoscenze specifiche di soluzioni multisede con accessi e connessioni sicure, analisi e realizzazione di **Server Consolidation** utilizzando l'infrastruttura **IBM con Blade Center** , sviluppo software con linguaggi di programmazione RPG-ILE, COBOL, JAVA,CLP,REXX.

“Le possibilità di ritrovare un’informazione archiviata sono inversamente proporzionali alla sua importanza”

Murphy's law

ARXivar è una piattaforma per la gestione delle informazioni aziendali. Vi permette di archiviare in un unico sistema qualunque tipo di informazione: documenti di Office, mail, fax, file, documenti cartacei, disegni, film, musica, immagini, spool di stampa ecc.

Vi permette di gestire la sicurezza, il flusso dei processi (workflow) e la firma digitale. Pubblicare i documenti sul WEB, organizzarli, associarli tra di loro per formare una pratica e molto altro ancora.

Diventa inoltre l'unico punto di partenza per la creazione dei documenti in azienda, ottimo per le aziende certificate (ISO 9000) o che vogliono regolare la creazione dei documenti secondo degli standard, gestendone la distribuzione, diverse revisioni.



Xché

- Ciclo Attivo
- Spool Recognition
- Ciclo Passivo
- Barcode
- Conservazione sostitutiva

- Sicurezza dati
- Condivisione
- Versioning
- Protocollo
- Modelli aziendali
- Integrazione mail / fax

- Approvazione fatture fornitori
- Emissione offerte
- Gestione Qualità
- Approvazioni fidi

Dematerializzazione



Gestione informazioni



Business Process Management



Xchi

- Conservazione sostitutiva
- Dematerializzazione
- Gestione processi
- Gestione qualità

- Dematerializzazione
- Protocollo PA
- Fatturazione elettronica
- Delibere&Determine
- Sportello Unico

- Sicurezza dei dati
- Monitoraggio dei processi
- Conservazione sostitutiva

Aziende



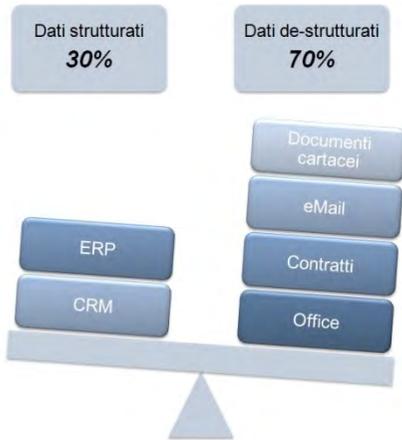
Pubblica Amministrazione



Banche e Assicurazioni



“Noi non ne abbiamo bisogno, ma...”



è possibile liberare gli utenti da tutte le attività a NON VALORE AGGIUNTO



archiviati non vengono mai utilizzati. Di questi, la maggior parte dell'azienda ne ignora l'esistenza e quindi vengono ricreati

- ⊙ Le informazioni ed i documenti si dicono “strutturati” quando possono essere archiviate o gestite in maniera autonoma dal sistema informativo
- ⊙ Quelle “destrutturate” o “parzialmente strutturate” devono invece essere in parte o in toto indicizzate dall'operatore
- ⊙ Intervenendo nella gestione e nell'organizzazione del patrimonio non strutturato delle informazioni e collegando la parte strutturata a quella de-strutturata è possibile liberare gli utenti da tutte le attività a NON VALORE AGGIUNTO
- ⊙ Il 20% del tempo degli impiegati è usato per gestire i documenti
- ⊙ Il 40% dei documenti viene copiato almeno 3/4 volte
- ⊙ Il 7% dei documenti non si trova più
- ⊙ Il 20% dei documenti non sono disponibili quando servono
- ⊙ L'80% dei documenti archiviati non vengono mai utilizzati. Di questi, la maggior parte dell'azienda ne ignora l'esistenza e quindi vengono ricreati
- ⊙ Per ogni fax inviato perdiamo 7 minuti

allora forse...

- ⦿ La gestione dei documenti e delle informazioni è un **problema**
- ⦿ Il costo della loro gestione si avvicina all'1% del vostro fatturato?
- ⦿ Non basta archiviare i documenti bisogna **gestirli**
- ⦿ **La loro gestione ci porta a migliorare l'efficienza e a risparmiare**

come ???



Oggi non basta più archiviare...
dobbiamo integrare!

Gestione Documentale

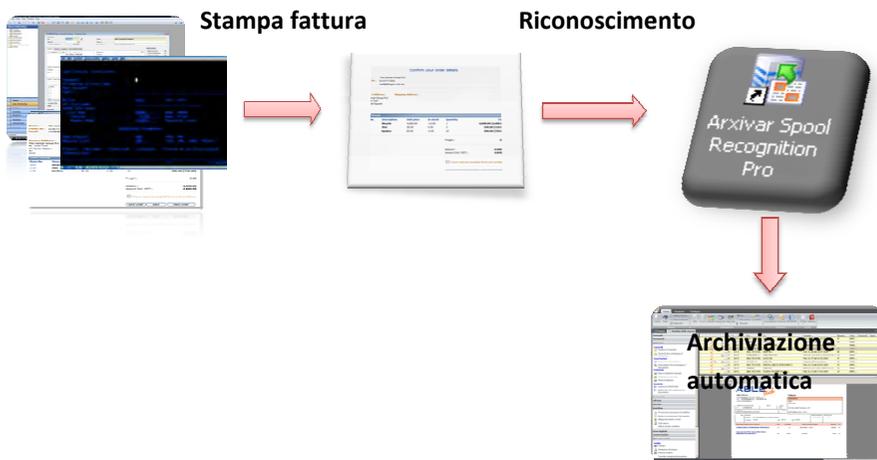
ARXivar è una piattaforma di Document & Process Management completa e scalabile con la quale è possibile gestire in modo centralizzato infiniti documenti elettronici provenienti dai vari sistemi informativi che l'azienda utilizza (ERP/Gestionale, email, fax, office, CRM, CAD, sistemi qualità, rilevazione presenze, etc..). Attraverso un'interfaccia estremamente intuitiva allineata agli standard Microsoft, permette di gestire le informazioni.

ARXivar offre funzionalità quali: la spedizione automatica dei documenti via fax, mail, posta ordinaria o raccomandata secondo la priorità del destinatario, creazione di Cd autoconsultanti, gestione della modulistica aziendale (carta intestata, moduli qualità), stampante PDF, deleghe, una anteprima sempre disponibile dei documenti per i più comuni formati, liste di distribuzione, sistemi di ricerca FULL-TEXT, firma digitale e molto ancora. ARXivar possiede diversi tipi di ricerche documentali a seconda del tipo di uso e di operatore, che garantiscono la reperibilità dei documenti in base a livelli di riservatezza che si incrociano tra loro per soddisfare le più particolari esigenze di privacy e di accessibilità ai dati.

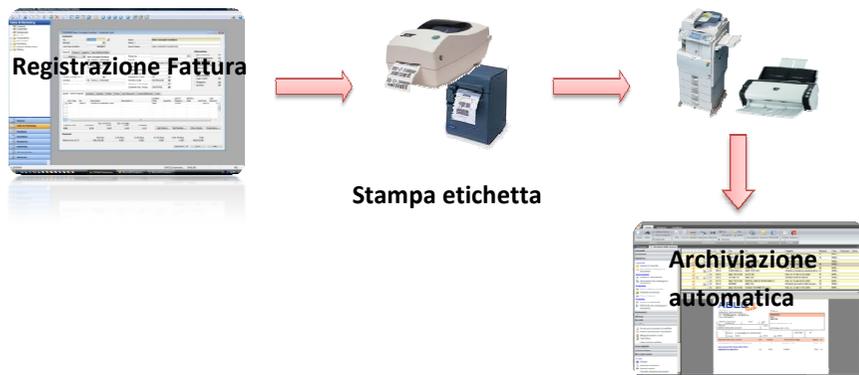
Ciclo Attivo e Passivo

ARXivar è in grado di acquisire automaticamente tutti i documenti che vengono generati da un sistema gestionale.

Usando ARXivar Spool Recognition è possibile leggere i dati presenti su Fatture, Bolle, Ordini, Registri contabili e di magazzino, rapportini di uscita dei tecnici e archivarli automaticamente.



Anche per il ciclo passivo abbiamo realizzato dei connettori universali per i vari sistemi gestionali che ci permettono di archiviare automaticamente tutti i documenti pervenuti dai fornitori, indipendentemente dal formato, modificando le informazioni attraverso delle etichette Barcode.



Business Process Management (BPM)

Documenti leggeri danno vita a processi leggeri e quindi ad aziende agili. Il vero obiettivo di un sistema di gestione documentale è la creazione del documento dinamico che sostituisce il documento statico pesante a cui eravamo abituati. Il documento in formato digitale acquista un insieme di proprietà tra cui la leggerezza e la velocità (conferite dai "bit") che gli consente di essere facilmente trovato, spostato e modificato durante il lavoro nell'esecuzione dei processi.

Il documento dinamico/ leggero si distingue infatti dal documento statico per molte importanti caratteristiche:

- La Condivisibilità: è facilmente condivisibile/ accessibile all'interno di un gruppo o di una comunità, indipendentemente dalla sua forma originaria e dalla sua collocazione fisica
- La Classificabilità e leggibilità del dato: il documento può essere classificato automaticamente. Si possono estrarre da un documento informazioni in maniera selettiva. Lo si può ricercare dalla propria postazione in base al tipo, alla data, al cliente, al fornitore, a particolari parole contenute, ecc...
- L'integrabilità : si possono importare automaticamente i contenuti di un documento all'interno di un'applicazione. Si può anche fare l'inverso, da una applicazione generare automaticamente un documento
- La Modificabilità: si possono modificare i contenuti di un documento mantenendo traccia delle sue versioni precedenti (versionamento). Permettendo di fare modifiche solo a chi è autorizzato e tenendo traccia di chi e quando le ha fatte e autorizzate.
- La flessibilità: si può modificare l'utilizzo del documento rispetto al motivo per cui è stato creato.

Il processo, cioè il flusso di lavoro, che prende vita da un documento "pesante" è un processo "pesante", esattamente come i processi che fanno oggi girare la carta di azienda.

Il processo che prende vita da un documento "leggero / elettronico " invece è un processo "leggero/ elettronico" esattamente come quelli gestiti da un Business Process Management.

In modo graduale è possibile gestire, uno dopo l'altro, i processi più critici e integrarli con l'organizzazione funzionale esistente. La struttura mista per funzioni (Gestionale in uso) e per processi (BPM) consolida e rispetta le migliori prassi dell'azienda e insegna, per piccoli passi successivi, a meccanizzare i processi, integrandoli uno dopo l'altro, al gestionale in uso.

L'impresa è una macchina complessa che va messa a punto costantemente. Sempre di più il vantaggio competitivo di un'azienda dipende dalla sua abilità di adattarsi ai cambiamenti in modo rapido e di eccellere nei processi chiave di business intesi come un insieme di attività, coordinate e supportate da persone, tecnologie e conoscenze; come evadere un ordine, rispondere ad una richiesta del cliente o produrre un nuovo bene di consumo. Nasce dunque la necessità di coordinare gruppi di lavoro, definendo, a fronte di un particolare evento, chi deve fare che cosa, con quali strumenti, con quali informazioni, con quali poteri decisionali. ARXivar è lo strumento informatico che consente di coordinare tutto questo.

Con il workflow DESIGNER (disegnatore grafico di processi), si definiscono le azioni, i tempi, le persone che devono eseguire delle attività secondo un determinato percorso procedurale. Il workflow di ARXivar consente all'azienda di essere proattiva e semplificare le attività, che arrivano direttamente sulla "scrivania elettronica" di chi deve svolgerle. In questo modo è possibile monitorare in modo più efficiente i processi aziendali, poter identificare tempestivamente le criticità e rendere disponibili strumenti per analizzare e gestire le eccezioni. Riducendo i tempi di esecuzione dei processi si ottengono benefici in termini di efficacia ed efficienza e dunque una sensibile riduzione dei costi di gestione.

Una delle caratteristiche più importanti è la semplicità d'uso. Il modellatore di processi di ARXivar permette di essere autonomi nella creazione dei processi. I processi non sono STATICI, ma dinamici in quanto l'azienda è in continuo miglioramento e con ARXivar, in pochi SECONDI, è possibile adattarli alle rinnovate esigenze aziendali. Il tutto in totale autonomia. Grazie al potente designer è possibile gestire a processo in corso qualunque eccezione che richieda velocità ed elasticità di gestione.

Miglioramento continuo

Con uno strumento di gestione dei processi si può controllare e analizzare lo svolgimento dei flussi di lavoro e ricavare dati importanti per valutare l'andamento dell'azienda. E' possibile pensare, disegnare, seguire e monitorare tutti i processi di business, di qualunque natura ed integrarli con qualsiasi sistema informativo ed applicazione gestionale in uso con grande risparmio di tempo e quindi di denaro.

Dematerializzazione e Conservazione Sostitutiva

ARXivar è allineato alle normative in materia di archiviazione documentale che sanciscono le "Regole tecniche per la riproduzione e la conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti originali Art.6, commi 1 e 2, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR 28/12/2000, n.445".

Il modulo prevede che qualunque documento elettronico archiviato in ARXivar possa essere conservato solo in forma elettronica, seguendo una procedura (Wizard) che prevede la creazione di un volume di conservazione contenente i dati validati dalla firma digitale e marcatura temporale.

La procedura offre le funzioni per la consultabilità dei dati in modo auto consistente



Alcune Referenze del Prodotto:



RICOH



FONTANAFREDDA



Latteria Soresina



WebSphere software

